



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ sric831005@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 - Avviso Prot. 9707 del 27/04/2021. Codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-353 CUP G53D21000980007. Progetto "Ripartiamo da noi" - Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-371 CUP G53D21000990007. Progetto "Ripartiamo insieme". Avviso per l'individuazione di personale interno ata per la realizzazione delle attività.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale 28.08.2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana.";
- la Circolare Miur n. 74 del 05.01.2019, "Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Orientamenti interpretativi".
- i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID-17656 del 07.06.2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ sric831005@istruzione.it



educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione progetti;

- la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 09.06.2021 di iscrizione nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 delle somme autorizzate;
- il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto il 01.02.2017 con delibera n. 4;
- la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017, avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.";
- la determina del dirigente scolastico n. 26 del 10.06.2021 con la quale è stato avviato il progetto;

CONSIDERATO

- che l'importo complessivo del progetto autorizzato ammonta a € 15.037,80 per il progetto "Ripartiamo da noi" e di € 44.905,20 per il progetto "Ripartiamo insieme";
- che per la realizzazione del progetto è necessario provvedere all'individuazione delle figure professionali nell'ambito del personale Ata in servizio nella scuola, in particolare Assistente amministrativo a cui affidare compiti relativi alle proprie mansioni;

INDICE

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO

Per la selezione ed il reclutamento delle figure di Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico, per svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di cui l'oggetto, per l'attuazione dei percorsi formativi destinati agli alunni del 4° Istituto Comprensivo "Domenico Costa" di Augusta (SR), di seguito specificati:

Riepilogo moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli alunni

Titolo	A.A. [h]	Coll. [h]	Destinatari	
Il mare, la natura e lo sport.	5	-	primaria	giugno 2021
Andiamo a vela	5	-	secondaria primo grado	giugno 2021
Sul palcoscenico ... ma solo per recitare	5	30	primaria	ottobre 2021

Riepilogo moduli - 10.2.2A - Competenze di base

Titolo	A.A. [h]	Coll. [h]	Destinatari	Data prevista di avvio
Let's play with English!	5	30	primaria	ottobre 2021
Speak English and go everywhere!	5	30	secondaria primo grado	ottobre 2021
Io gioco con la matematica	5	30	secondaria primo grado	ottobre 2021
Giocare con la matematica	5	30	secondaria primo grado	ottobre 2021
Dall'osservazione alla ricerca	5	30	secondaria primo grado	ottobre 2021
Ludosofia	5	30	primaria	ottobre 2021
Giochi in un mondo d'acqua	5	-	primaria	giugno 2021



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ sric831005@istruzione.it



In ... canto	5	30	primaria e secondaria primo grado	ottobre 2021
La danza sportiva, disciplina e socializzazione	5	30	primaria	giugno 2021

Le attività relative a ciascun modulo saranno svolte presso il 4° Istituto Comprensivo "Domenico Costa" di Augusta (SR) nel plesso di via Giuseppe Di Vittorio n. 23 e si articoleranno in incontri pomeridiani svolti con cadenza almeno settimanale.

Art. 1 - Figure richieste, requisiti essenziali di partecipazione e titoli valutabili.

Per la realizzazione del progetto saranno impegnate le seguenti figure professionali, a cui sarà conferito l'incarico, come di seguito specificate:

- n. 1 Assistente amministrativo per ciascun modulo;
- n. 1 Collaboratore scolastico per ciascun modulo;

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, nel rispetto dei criteri definiti e contenuti nel presente avviso.

Gli esiti saranno pubblicati sull'Albo pretorio e sul sito web.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine senza reclami si procederà al conferimento dell'incarico al vincitore della selezione.

Art. 2 – Compiti dell'Assistente amministrativo.

L'Assistente amministrativo dovrà, in particolare, curare gli adempimenti sotto elencati:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere buoni d'ordine;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ sric831005@istruzione.it



- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
- predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà retribuito sulla base di €/h 19,25 onnicomprensivo, secondo quanto previsto alla Tabella 5 allegata al CCNL 2007/2009, fino ad un massimo di n. 7.

Art. 3 – *Compiti del Collaboratore scolastico:*

Il Collaboratore scolastico dovrà svolgere i seguenti compiti:

- firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
- curare la pulizia dei locali.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà retribuito sulla base di €/h 16,59 onnicomprensivo, secondo quanto previsto alla Tabella 5 allegata al CCNL 2007/2009, fino ad un massimo di n. 30 ore per ciascun modulo

Art. 4 – *Modalità di selezione:*

La selezione avverrà tramite la comparazione dei titoli posseduti dai candidati, sulla base dei criteri di valutazione riportati nella griglia seguente.

TITOLI	Max	Punt.
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	1	4
Altro diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	2	2
Laurea triennale	1	3
Laurea specialistica	1	5
Numero anni di servizio in ruolo	5	2
Seconda posizione economica (anni)	5	1
Beneficiario Art. 7 CCNL 2004/2005 (anni)	5	1
Incarichi specifici	5	1
Attività svolta in progetti PON – POR	5	2
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	2	2
Partecipazione ad attività di formazione sulle tematiche del PNSD	2	2

Il dirigente scolastico si riserva la possibilità di nominare più candidati per lo stesso modulo, distribuendo tra loro le ore complessivamente previste.

Art. 5 – *Modalità e termini per la presentazione delle domande*

Gli interessati dovranno presentare domanda allegando alla stessa il proprio curriculum vitae in formato europeo, comprendente l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, entro le ore 23,59 di giovedì 17 giugno 2021 esclusivamente compilando in ogni sua parte la scheda "Candidatura Ata nell'ambito del progetto Pon Fse Fdr 'Apprendimento e socialità", disponibile nel menu "Richieste" dell'area riservata del sito della scuola.



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ sric831005@istruzione.it



Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete e/o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso.

Art. 6 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della L. 675/66 e in seguito specificato dal D. Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto Comprensivo per le finalità di gestione amministrativa e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 - Modalità di pubblicizzazione

Il presente bando è pubblicizzato con le seguenti modalità:

- Circolare interna.
- Affissione all'Albo dell'Istituto.
- Pubblicazione sul sito dell'Istituto: www.4istitutocosta.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Michele Accolla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93