



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☎ 0931 992088 / fax 0931 993660 ✉ sric831005@istruzione.it



REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI A DISTANZA DEGLI ORGANI COLLEGIALI

(ai sensi del D.L. n. 18 del 17.03.2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 27 del 24.04.2020)

VISTI

- Il D.L. n. 6 del 23.02.2020, Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19, convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 13;
 - il D.L. n. 18 del 17.03.2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 27 del 24.04.2020, e in particolare:
 - l'art.73 - Semplificazioni in materia di organi collegiali, che al comma 2bis prevede che *"Per lo stesso periodo previsto dal comma 1, le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297."*
 - l'art. 87 - Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali, che al comma 1 prevede che *"...Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:
 - a) limitano la presenza del personale ((nei luoghi di lavoro)) per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indispensabili e che richiedono necessariamente ((tale presenza)), anche in ragione della gestione dell'emergenza; ...";*
- il D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, 'Codice dell'amministrazione digitale' e in particolare l'articolo 12 - Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa, che prevede:
 - al comma 1 che *"Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione."*;
 - al comma 2 che *"Le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati, con misure informatiche, tecnologiche, e procedurali di sicurezza, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 71."*;
- la legge n. 241/1990, come successivamente modificata dalla legge n. 15/2005, che all'art. 3bis prevede che *"Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati."*;
- il D. Lgs. N. 297 del 1994 Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, con particolare riferimento agli artt. n. 5, 7, 8 e 10, che istituiscono gli Organi collegiali a livello di circolo e di istituto, a gli artt. n. 42 e 43, che regolamentano le sedute e la pubblicità degli atti del consiglio di circolo e istituto;
- la Nota 279 dell'08/03/2020, con oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative.", che prevede *"Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020. Si raccomanda di valutare attentamente l'opportunità di mantenere impegni collegiali precedentemente calendarizzati, riducendo allo stretto necessario gli incontri organizzati in via telematica, al fine di lasciare ai docenti il maggior tempo possibile per lo sviluppo della didattica a distanza."*;



CONSIDERATA

- l'esigenza di garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica, durante il periodo dell'emergenza, per le attività indifferibili e urgenti, anche con il coinvolgimento degli organi collegiali, per le competenze loro affidate dalla normativa vigente;
- l'esigenza di garantire la messa in atto di procedure formali, in grado di garantire la legittimità delle operazioni, l'identità dei soggetti coinvolti, l'integrità degli atti prodotti e limitare quanto più possibile il rischio di ripudio degli stessi;
- l'esigenza di disciplinare pertanto lo svolgimento delle riunioni degli Organi collegiali a livello dell'Istituzione scolastica, prevedendone temporaneamente la modalità telematica, o a distanza, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando al contempo la presenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;
- che la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti;
- che le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
 - c) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
 - d) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti
 - e) l'intervento nella discussione;
 - f) la contemporaneità delle decisioni;
 - g) il diritto di voto in tempo reale;
 - h) l'approvazione del verbale;
- che sono considerate modalità idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, l'utilizzo di documenti in formato digitale (Documenti, Fogli, Presentazioni), lo strumento di Drive "Google Moduli" per eventuali sondaggi, per esprimere opinioni e per il voto, anche segreto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**APPROVA**

il seguente regolamento contenente apposite istruzioni per lo svolgimento e la validità delle riunioni a distanza degli organi collegiali di istituto.

Articolo 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento ha per oggetto le istruzioni per lo svolgimento e la validità delle riunioni a distanza degli organi collegiali di istituto, per la durata dell'emergenza sanitaria di cui D.L. n. 6 del 23.02.2020, Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 13.

Il presente Regolamento disciplina esclusivamente le procedure connesse alla modalità di riunione a distanza e costituisce integrazione delle norme che regolano il funzionamento ordinario degli organi collegiali di istituto.

Il presente Regolamento si applica, salvo diversi accordi e disposizioni, anche alle riunioni con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, alle assemblee dei genitori e del personale Ata.

Articolo 2 – Piattaforma informatica utilizzata

Per tutta la durata dell'emergenza di cui all'art. 1 le riunioni degli organi collegiali di istituto si svolgeranno attraverso la modalità di videoconferenza, utilizzando il software Google Meet, nell'ambito della piattaforma G

Suite for Education, adottata dalla scuola per la didattica a distanza, che prevede l'accesso tramite account dedicato, con credenziali fornite dalla scuola.

Articolo 3 – Convocazione delle riunioni

Le riunioni sono convocate dal dirigente scolastico, o persona dal lui delegata, per i Consigli di intersezione, di interclasse e di classe, e per la Giunta esecutiva e dal presidente del Consiglio di Istituto, con Circolare interna o comunicazione formale, trasmessa per posta elettronica.

La convocazione dovrà contenere il codice identificativo della riunione, necessario per l'accesso.

Articolo 4 – Partecipazione alle riunioni

La partecipazione alle riunioni, ad eccezione di quelle del Consiglio di istituto le cui sedute sono pubbliche, è consentita solo ai componenti dell'organo collegiale.

I componenti accederanno alla riunione accreditandosi con l'account dedicato, all'interno del dominio 4istitutocosta.edu.it, effettuando il collegamento da qualsiasi luogo non pubblico o non aperto al pubblico e con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta stessa.

I rappresentanti dei genitori parteciperanno utilizzando l'account dell'alunno proprio figlio.

Articolo 5 – Modalità di partecipazione

I componenti dell'organo collegiale, cureranno in ogni modo la garanzia della riservatezza della riunione, in ogni momento del suo svolgimento, rimanendo collegati in audio e video, disconnettendo il microfono per tutto il periodo in cui non intervengono.

Per consentire il riconoscimento costante dei presenti e scongiurare intrusioni di estranei, i componenti lasceranno collegata la videocamera, per tutta la durata della partecipazione.

Articolo 6 – Registrazione delle sedute

Le sedute saranno videoregistrate, utilizzando la funzionalità interna della piattaforma di collegamento, e la registrazione rimarrà riservata sul cloud interno al dominio dell'Istituzione scolastica, disponibile per eventuali verifiche del verbale o accesso agli atti.

Articolo 7 – Registrazione delle presenze

La registrazione delle presenze avverrà attraverso il riconoscimento diretto dei partecipanti, la comunicazione nella chat interna alla riunione, e sarà verificata dall'amministratore del sistema G Suite attraverso la consultazione rapporto del Log di controllo della riunione Hangouts Meet.

Articolo 8 – Richieste di intervento

I partecipanti alla riunione prenoteranno gli interventi con un messaggio sulla chat della riunione, e attiveranno il microfono solo al momento in cui è stata concessa la parola per l'intervento.

Articolo 9 – Verbalizzazione della riunione

Il verbale della riunione sarà redatto dal segretario della riunione, anche con il supporto della registrazione audiovideo e della chat testuale.

Per facilitarne la procedura di approvazione, il verbale sarà trasmesso ai partecipanti, prima della seduta successiva, con l'indicazione del termine per la richiesta di integrazioni o correzioni.

Articolo 10 – Espressione del voto e approvazione degli atti

Le votazioni saranno espresse sfruttando i sistemi di votazione elettronica a disposizione nella piattaforma utilizzata, che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio:

- per espressione diretta durante la videoconferenza;
- mediante chat interna alla riunione;

- utilizzando form di Google con la rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti.

Articolo 11 - Disposizioni finali.

Il presente Regolamento ha natura di regolamento interno, ed entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data di approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente Regolamento è stato approvato con la delibera del Consiglio di Istituto n. 02 del 21/05/2020.

Il 

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93